

Criação de Utilizadores (AT)

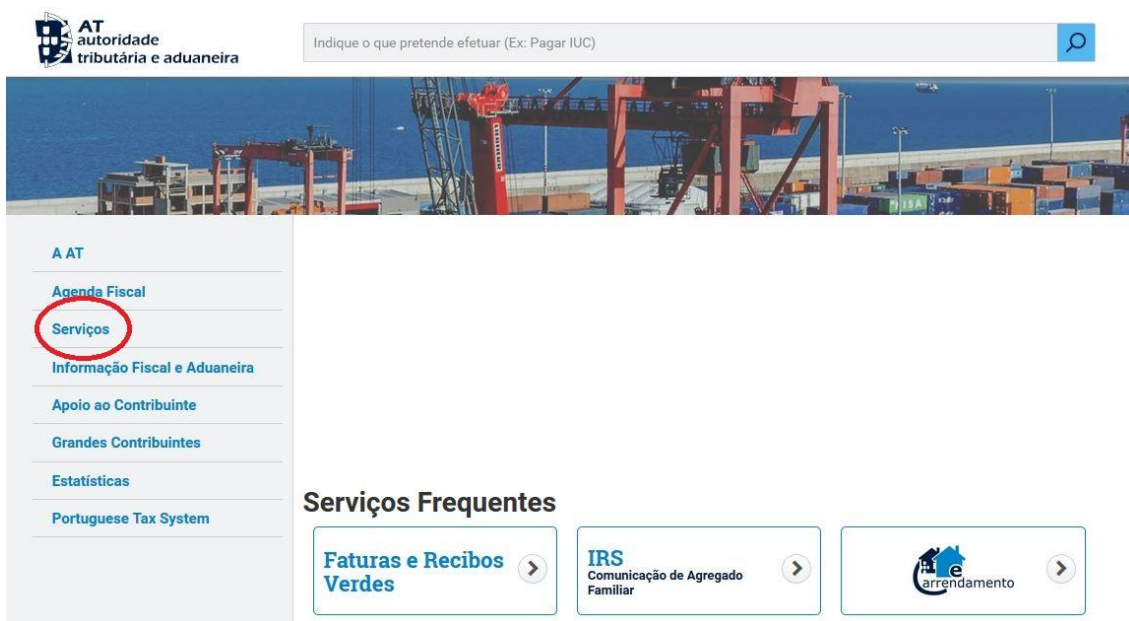
Para criar um Utilizador vá ao seguinte:

<http://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html>

1 – Selecione a opção “Cidadãos”.



2 – Aceda à opção “Serviços”.



3 – Procure pela opção “Autenticação de Contribuintes” e de seguida escolha “Gestão de Utilizadores”.



4 – Introduz a sua senha de acesso (caso ainda não tenha feito Login) e seleccione o menu “Criar Novo Utilizador”.



5 – Atribua um Nome e defina uma Senha. Tenha em atenção que esta senha será importante para interligar o KeyInvoice com a AT.

Gestão de Utilizadores

Novo Utilizador

Esta página permite-lhe criar um utilizador autorizado que poderá atribuir a um ou vários empregados.

Utilizador

Nome 

Senha 

Confirme Senha

Permitir Acesso Telefónico

(Acione este campo se desejar que o utilizador possa realizar operações através do telefone)

E-mail 

(Optional)

Operações Autorizadas

6 – Defina que permissões deverá ter o Utilizador: neste caso escolha: “WTD - Comunicação de dados dos Documentos de Transporte” e/ou “WFA – Comunicação de dados de faturas”.

Por fim, clique em “Submeter”.

- RVE - Recibos Verdes Electrónicos
- SCP - Sistema de Compensações a Pedido
- SGC - Sistema Simplificado e Gratuito de Contabilidade e Gestão
- SLE - Sistema de Leilões Electrónicos
- VEN - Penhoras de Vencimentos e Abonos
- VRF - VAT Refund
- WDT - Comunicação de dados de Documentos de Transporte
- WFA - Comunicação de dados de faturas
- WTX - Operações para agentes e-taxfree

VOLTAR

SUBMETER

A partir deste momento tem o seu Utilizador criado e irá ser atribuído um Número ao seu Utilizador.

Gestão de Utilizadores

Apresentam-se abaixo os dados do utilizador criado, que poderá a partir deste momento utilizar, com a senha escolhida no passo anterior.

O utilizador deverá fazer login com: 510.



Dados do Novo Utilizador

Utilizador	Nome
510	UtilizadorTeste

Operações Autorizadas

- WFA - Comunicação de dados de faturas
- WDT - Comunicação de dados de Documentos de Transporte

TERMINAR

CRIAR NOVO UTILIZADOR

LISTAR UTILIZADORES

Depois de criar o Utilizador insira os dados nos campos SAFT Utilizador API e SAFT Chave API e grave.

Com estas opções ativas e corretamente preenchidas sempre que fizer um documento será automaticamente comunicado à AT.